



ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
БАСЕЙНОВЕ УПРАВЛІННЯ ВОДНИХ РЕСУРСІВ РІЧОК ПРИАЗОВ'Я

НАКАЗ

від " 08 " 09 2025 р.

м. Запоріжжя

№ 47

Про утворення Міжвідомчої робочої групи
з питань координації реалізації
Плану управління річковим басейном
річок Приазов'я

З метою проведення постійної координації з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами і установами щодо включення заходів Плану управління річковим басейном (далі – ПУРБ) річок Приазов'я до державних, регіональних та місцевих програмних документів, здійснення моніторингу реалізації заходів ПУРБ та інших заходів щодо досягнення екологічних цілей та на виконання протокольного рішення спільного комунікаційного заходу щодо прогресу реалізації ПУРБ від 27.06.2025 року
НАКАЗУЮ:

1. Утворити Міжвідомчу робочу групу з питань координації реалізації Плану управління річковим басейном річок Приазов'я.
2. Затвердити такі, що додаються:
 - Положення про Міжвідомчу робочу групу з питань координації реалізації Плану управління річковим басейном річок Приазов'я;
 - персональний склад Міжвідомчої робочої групи з питань координації реалізації Плану управління річковим басейном річок Приазов'я.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління І. Рибалко.

Начальник управління

Володимир ШЛЯХОВЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжвідомчу робочу групу з питань координації реалізації Плану управління річковим басейном річок Приазов'я

1. Міжвідомча робоча група з питань координації реалізації Плану управління річковим басейном річок Приазов'я (далі – Міжвідомча робоча група) є консультативно-дорадчим органом Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я.

2. Міжвідомча робоча група в своїй діяльності керується чинним законодавством та даним Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

1) координація дій з впровадження та реалізації заходів визначених Планом управління річковим басейном річок Приазов'я (далі – ПУРБ);

2) здійснення моніторингу і оцінки стану досягнення цілей, визначених ПУРБ;

3) забезпечення узгодження інтересів та координації дій органів/організацій, що відповідають за реалізацію заходів ПУРБ;

4) сприяння співпраці центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, міжнародних організацій та експертів (за згодою) у реалізації заходів ПУРБ;

5) опрацювання державних, цільових, галузевих, регіональних і місцевих програм з метою включення до них заходів ПУРБ та їх виконання;

6) пошук міжнародних грантових програм з метою отримання міжнародної матеріально-технічної допомоги на виконання заходів ПУРБ.

4. Міжвідомча робоча група для виконання покладених на неї завдань:

1) вивчає результати діяльності органів/організацій, що відповідають за реалізацію заходів ПУРБ, зокрема включення ними заходів до документів короткострокового та довгострокового планування, цільових програм, інших документів, стан виконання заходів, джерела фінансування та проблемні питання;

2) аналізує причини виникнення проблемних питань при реалізації заходів ПУРБ, визначає механізми та способи їх вирішення;

3) розглядає питання щодо пошуку та розширення джерел фінансування, залучення коштів, зокрема міжнародних фінансових організацій, інвестиційних програм;

4) враховує в своїй роботі передовий досвід реалізації аналогічних заходів у рамках ПУРБ інших країн, міжнародних програм, проєктів тощо;

5) подає за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції у вигляді протокольних рішень відповідальним виконавцям ПУРБ, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям у межах їх компетенцій;

6) співпрацює з Басейною радою річок Приазов'я.

5. Міжвідомча робоча група має право:

1) запрошувати на свої засідання представників відповідальних виконавців ПУРБ, місцевих органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

2) отримувати інформацію, матеріали, напрацювання, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

3) користуватися іншими правами для реалізації основних завдань Міжвідомчої робочої групи в межах норм законодавства.

6. Міжвідомча робоча група утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів робочої групи.

Персональний склад Міжвідомчої робочої групи та зміни до нього затверджуються наказом Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я.

До складу Робочої групи можуть входити, зокрема, представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, провідні фахівці, науковці та експерти у екологічній сфері (за їх згодою) з відповідних адміністративних областей, які знаходяться на території басейну річок Приазов'я.

7. Головою Міжвідомчої робочої групи є начальник Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я.

Голова Міжвідомчої робочої групи забезпечує проведення засідань, визначає порядок денний засідань, спрямовує діяльність робочої групи і здійснює керівництво її роботою.

8. Заступник голови Міжвідомчої робочої групи за відсутності голови проводить засідання Міжвідомчої робочої групи.

9. Секретар Міжвідомчої робочої групи організовує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи та забезпечує оформлення протоколів за результатами засідань.

10. Основною формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням голови Міжвідомчої робочої групи, але не рідше одного разу на півріччя.

Засідання Міжвідомчої робочої групи є правомочними, якщо на ньому присутні більше половини членів Міжвідомчої робочої групи від її затвердженого складу.

Рішення Міжвідомчої робочої групи приймається більшістю голосів від кількості присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

11. Голова Міжвідомчої робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь члена Міжвідомчої робочої групи в такому режимі у засіданні Міжвідомчої робочої групи.

Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам Міжвідомчої робочої групи не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

За результатами засідання Міжвідомчої робочої групи складається протокол, який підписується головуючим та секретарем Міжвідомчої робочої групи і надсилається всім членам Міжвідомчої робочої групи.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції (рекомендації) може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12. Організаційне-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Басейнове управління водних ресурсів річок Приазов'я.

Персональний склад
Міжвідомчої робочої групи з питань координації реалізації
Плану управління річковим басейном річок Приазов'я

Голова групи	Шляховчук Володимир Андрійович	начальник Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я
Заступник голови групи	Рибалко Інна Георгіївна	заступник начальника Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я
Секретар групи	Шведова Катерина Іванівна	начальник служби водних відносин та басейнової взаємодії Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я
Члени групи:	Барабаш Світлана Миколаївна	заступник начальника Сіверсько-Донецького басейнового управління водних ресурсів
	Білоцерківська Наталія Олексіївна	заступник начальника відділу моніторингу вод та басейнової взаємодії Сіверсько-Донецького басейнового управління водних ресурсів
	Казанцев Олександр Анатолійович	директор Департаменту захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою)
	Колпаков Олексій Олександрович	начальник капітального будівництва КП «Облводоканал» Запорізької обласної ради (за згодою)
	Литвиненко Віталій Анатолійович	директор Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (за згодою)
	Лихач Олександр Володимирович	заступник директора Департаменту екології та природних ресурсів Донецької обласної державної адміністрації (за згодою)
	Свириденко Юлія Володимирівна	начальник відділу водного менеджменту Басейнового управління водних ресурсів нижнього Дніпра
	Сенченко Володимир Володимирович	заступник голови Бердянської районної державної адміністрації Запорізької області (за згодою)
	Федорова Людмила Георгіївна	начальник служби адміністрування водокористування Басейнового управління водних ресурсів річок Приазов'я
	Філіна Ольга Миколаївна	в.о. директора Департаменту захисту довкілля та природних ресурсів Херсонської обласної державної адміністрації (за згодою)
	Шурко Олексій Родіонович	головний інженер КП «Компанія «Вода Донбасу» (за згодою)